

## FACTUURVOORWAARDEN PRIVATE EN PUBLIEKE SECTOR

1. Het factuurbedrag is gebaseerd op een aangifte door of een overeenkomst met de debiteur voor één of meerdere referentie jaren, onder voorbehoud van de wettelijke controle- en sanctiebepalingen. Afhankelijk van de door de debiteur gekozen optie, wordt afgerekend op basis van een gestandaardiseerde vergoeding of op volumebasis. Voor persoverzichten en voor copyshops wordt steeds op volumebasis afgerekend.
2. De termijn om deze factuur te betalen, is dertig kalenderdagen vanaf de factuurdatum, tenzij indien anders overeengekomen met Repobel. De factuur moet binnen deze termijn volledig en inclusief de verschuldigde BTW worden betaald.
3. Elke laattijdige en/of onvolledige betaling van de factuur geeft Repobel het recht om zonder verdere formaliteiten jaarlijkse verwijlinteressen aan te rekenen op het openstaande factuursaldo (inclusief BTW) aan het wettelijk tarief Betalingsachterstand Handelstransacties op het ogenblik van de vervaldag van de factuur, evenals een forfaitaire schadevergoeding van 10% van dit saldo met een minimum van 50 EUR. Voor elke betalingsherinnering kan Repobel een administratieve kost aanrekenen van 20 EUR. Repobel kan voor de invordering van openstaande factuurbedragen een beroep doen op een derde partij zoals een advocaat, gerechtsdeurwaarder of incassobureau. Indien Repobel één of meerdere van de vermelde accessoria bij de hoofdsom niet of niet geheel invordert, kan dit niet als een afstand van recht, een verzaking of een nadelige erkenning in haar hoofde worden beschouwd.
4. Eventuele andere toeslagen op het factuurbedrag die het resultaat zijn van toepasselijke wettelijke of soortgelijke sanctiebepalingen, kunnen via eenvoudige nafacturatie worden aangerekend. Deze factuurvoorwaarden zijn integraal van toepassing op de nafacturatie.
5. Een eventuele creditnota die verband houdt met deze factuur, heeft alleen tot doel om een materiële vergissing daarin recht te zetten. Uit deze creditnota mag evenwel geen enkele nadelige erkenning in hoofde van Repobel worden afgeleid.
6. U kan deze factuur aangetekend (aan de bedrijfszetel van Repobel) of digitaal (facturen@reprobel.be) betwisten binnen de veertien dagen vanaf de factuurdatum. Als u de factuur niet tijdig betwist, wordt u geacht haar integraal te aanvaarden. Bij een gedeeltelijke factuurbetwisting moet u het door u niet betwiste factuurbedrag betalen binnen de termijn van artikel 2.
7. Repobel heeft het recht om elke communicatie in verband met deze factuur te richten aan het fysieke of mailadres dat u aan Repobel heeft opgegeven. Eventuele latere adreswijzigingen moet u uit eigen beweging aan Repobel meedelen. Anders mag Repobel u blijven aanschrijven op het haar laatste bekende adres.
8. Tenzij indien uitdrukkelijk anders overeengekomen, is het Belgische recht van toepassing op deze factuur en zijn alleen de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel bevoegd om kennis te nemen van een eventuele betwisting hieromtrent.
9. Als uw factuur gegevens in verband met identificeerbare natuurlijke personen bevat, verwerkt Repobel deze gegevens in overeenstemming met de GDPR en de Belgische wet- en regelgeving ter uitvoering daarvan. Het privacybeleid van Repobel vindt u op haar website ([www.reprobel.be/privacy](http://www.reprobel.be/privacy)). Haar medewerkers zijn wettelijk gehouden tot het beroepsgeheim.